

Pokyny upravujúce podmienky prevádzky materskej školy na obdobie do konca školského roka 2019/2020.

Tento dokument rešpektuje plánované opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov účinných od 1. júna 2020, a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR a zriaďovateľa materskej školy Mesta Banská Bystrica.

Na základe rozhodnutia Ministra školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020 sa s **účinnosťou od 1. júna 2020** obnovuje **školské vyučovanie** (ak tak rozhodne zriaďovateľ) v **materských školách**.

Mimoriadne prerušenie školského vyučovania v **materských školách** sa považuje za **zachované**, ak zriaďovateľ rozhodne o **otvorení školy** a

- a) zákonný zástupca dieťaťa **neprejaví záujem** o výchovu dieťaťa v škole z dôvodu obavy o zdravie dieťaťa **alebo**
- b) zákonný zástupca dieťaťa **prejaví záujem** o výchovu dieťaťa v škole, **ale dieťa nie je možné umiestniť** z kapacitných dôvodov.

1. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy do konca školského roka 2019/2020

Na základe oznámenia ministra školstva o možnosti otvorenia materských škôl, mesto Banská Bystrica ako zriaďovateľ otvorilo materské školy od 01. júna 2020, vzhľadom na personálne, materiálne a priestorové možnosti konkrétnej materskej školy.

Na základe aktuálneho stavu, ktorý bol zistený prostredníctvom prieskumu medzi zákonnými zástupcami detí, zriaďovateľ v súčinnosti s riaditeľkou materskej školy zabezpečí plynulú prevádzku materskej školy, vrátane prevádzky počas prázdninového mesiaca (august), t.j. do konca školského roka 2019/2020. V súčasnom krízovom období na základe mimoriadnej situácie COVID – 19 nie je rodičom poskytnutá možnosť využiť v čase letných prázdnin **náhradnú** materskú školu.

Prevádzka materskej školy bude upravená od 7⁰⁰ – 16⁰⁰ hod.

V materskej škole bude prednostne umiestnené dieťa, ktoré spĺňa **nasledovné kritériá**:

- deti zdravotníckych pracovníkov, príslušníkov Policajného zboru, príslušníkov Hasičského a záchranného zboru alebo príslušníkov Ozbrojených síl Slovenskej republiky, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov;
- deti rodičov, ktorí vykonávajú prácu v materskej škole;
- deti, ktoré majú od 1. septembra 2020 začať plniť povinnú školskú dochádzku;
- deti rodiča samoživiteľa;

- deti zamestnaných rodičov;
- deti, ktorých súrodenci navštevujú 1. stupeň ZŠ, prípadne inú materskú školu.

Deti navštevujúce materskú školu budú rozdelené do skupín, v ktorých ich bude najviac **15**. V skupinách budú spolu aj deti, ktoré pred mimoriadnym prerušením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID – 19, neboli v spoločnej triede.

Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet detí klesne, nebude dochádzať k migrácii detí medzi jednotlivými skupinami. Riaditeľka materskej školy zväži v prípade nízkych počtov detí zmenu skupiny. Ak príde napr. v nasledujúcom týždni k zníženiu počtu v dvoch skupinách napr. na 4 – 5, tieto skupiny sa spoja.

Dochádzku do materskej školy umožní len deťom z rodín, ktoré nie sú v karanténe.

Personálne zabezpečenie prevádzky materskej školy

- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
- Ostatné činnosti v materskej škole (stravovanie, upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.
- K rizikovým skupinám patria:
 - Tehotné ženy,
 - Osoby staršie ako 60 rokov,
 - Osoby s pridruženými chronickými chorobami a oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).
- Nakoľko v materskej škole pracujú zamestnanci, ktorí patria do rizikovej skupiny a budú vykonávať prácu na pracovisku, vyznačia túto skutočnosť v *Zdravotnom dotazníku pre zamestnancov pred návratom do zamestnania*.

Prevádzka v skupinách v čase mimoriadnej situácie COVID - 19:

I. skupina	od	do
uč. Černáková Jana	7 ⁰⁰ hod.	16 ⁰⁰ hod.
uč. Tkáčová Danka	7 ⁰⁰ hod.	16 ⁰⁰ hod.
II. skupina		
uč. Vetráková Daša, PaedDr.	7 ⁰⁰ hod.	16 ⁰⁰ hod.
uč. Končeková Alena	7 ⁰⁰ hod.	16 ⁰⁰ hod.
III. skupina		
uč. Bergmannová Lýdia	7 ⁰⁰ hod.	16 ⁰⁰ hod.
uč. Plencnerová Veronika Bc.	7 ⁰⁰ hod.	16 ⁰⁰ hod.

Schádzanie a rozchádzanie detí:

V čase od 7⁰⁰ – 8⁰⁰ hod. sa všetky deti schádzajú v príslušnej skupine, do ktorej sú počas mimoriadnej situácie počas priloženého zoznamu zaradené (**Príloha a**).

Budova materskej školy je otvorená o 14⁴⁵. Dieťa je povinný zákonný zástupca, alebo ním poverená osoba z materskej školy prevziať najneskôr do 16⁰⁰ hod.

Odporúča sa, aby dieťa z materskej školy vyzdvihol počas celého týždňa ten istý zákonný zástupca dieťaťa. Taktiež je vhodné, aby deti, s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v materskej škole, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré s dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti. V prípade, ak bude touto osobou súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov.

Organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania

- V závislosti od poveternostných podmienok sa prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti organizuje v exteriéri, či už areáli MŠ, alebo mimo nej.
- Zamestnanci materských škôl podľa svojho uváženia a možností, zabezpečia dostatočné vzdialenosti medzi deťmi pri hrových aktivitách, vzdelávaní a oddychu.
- Deti sa vzdelávajú a hrajú v menších skupinkách v súlade s rozhodnutím ministra.
- Pri pobyte v interiéri a v exteriéri materskej školy deti, ani pedagogickí zamestnanci **nemusia nosiť rúška ani ochranný štít.**
- Materská škola do konca školského roka neorganizuje žiadne spoločné akcie – rozlúčky s deťmi, besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb. V nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti zákonných zástupcov a iných osôb, nepracujúcich v materskej škole.
- Dobrovoľná účasť detí v materskej škole resp. nemožnosť zúčastňovať sa z dôvodu naplnenia kapacity, neumožňuje materskej škole pokračovať vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu. Materská škola sa ale v rámci možností bude ďalej zameriavať na rozvíjanie a upevňovanie kľúčových kompetencií detí potrebných pre úspešné zvládnutie vzdelávania v základnej škole.
- Zvýšená pozornosť bude venovaná rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode z pobytu vonku. Prioritne sa bude dbať na to, aby si deti osvojovali a upevňovali návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy.

Pobyt vonku

Odchod na pobyt vonku a príchod z pobytu vonku sa v priaznivom počasí bude v materskej škole realizovať podľa jednotlivých skupín na základe nasledovného harmonogramu:

skupina	odchod na pobyt vonku	príchod z pobytu vonku
1. skupina	9 ⁴⁰ - 9 ⁵⁵ hod.	11 ⁰⁰ - 11 ¹⁵ hod.
2. skupina	10 ⁰⁵ – 10 ¹⁵ hod.	11 ²⁵ – 11 ³⁵ hod.
3. skupina	10 ⁰⁵ – 10 ¹⁵ hod. (samostatný vchod na ŠZ)	11 ²⁵ – 11 ³⁵ hod.

Harmonogram frekvencie striedania jednotlivých skupín v exteriéroch materskej školy

DEŇ	Školská záhrada	Farská záhrada	Tržnica
pondelok	1.skupina	2.skupina	3.skupina
utorok	2.skupina	3.skupina	1.skupina
streda	3.skupina	1.skupina	2.skupina
štvrtok	1.skupina	2.skupina	3.skupina
piatok	2.skupina	3.skupina	1.skupina

Odpočinok detí

- Pri rozdelení detí na 4 skupiny materská škola nedisponuje dostatočnými kapacitami vzhľadom k nariadeniu RÚVZ. Na uvedenom základe deti navštevujúce 3 skupinu (predškóľáci) nebudú absolvovať povinný odpočinok na lôžku (realizácia aktivít v školskej záhrade, činnosti v priestoroch herne).
- V prípade potreby detí o popoludňajší spánok sa na odpočinok detí môžu používať aj dostatočne vyvetrané a dezinfikované priestory herní.
- Odporúčaná vzdialenosť medzi lôžkami musí byť aspoň **1 meter**.
- Výmena posteľnej bielizne sa odporúča 1x do týždňa bežným spôsobom.

2. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v materskej škole do konca školského roku 2019/2020

Zákonný zástupca

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy, ktoré upravujú podmienky konkrétnej materskej školy na obdobie do konca školského roka 2019/2020.
- Odovzdá dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra.
- Predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- Rešpektuje pravidlá nosenia hračiek a iného materiálu alebo pomôcok z domáceho prostredia do materskej školy.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID – 19, bezodkladne o tejto situácii informuje riaditeľku školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
- Zákonný zástupca pri odovzdaní dieťaťa do materskej školy podpisuje *Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa*.

Pokyny pre zákonných zástupcov

- Deti prichádzajú a odchádzajú len s osobami, ktoré s dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti. V prípade, ak bude touto osobou súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov.
- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy, ktoré upravujú podmienky konkrétnej materskej školy na obdobie do konca školského roka 2019/2020.

- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra. Dieťa ktoré sa lieči na alergickú nádchu, alergický kašeľ predloží pri nástupe do MŠ poslednú lekársku správu od alergológa.
- Predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy, alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- Nedonáša do materskej školy žiadne hračky z domu.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID - 19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy.
- Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
- Zákonný zástupca pri odovzdaní dieťaťa do materskej školy podpisuje *Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa*.
- Sprevádzajúca osoba dieťaťa zabezpečí umiestnenie rezervného rúška svojho dieťaťa do jeho skrinky.
- Dieťa si umyje ruky bežným spôsobom pod dohľadom sprevádzajúcej osoby, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- Sprevádzajúca osoba s dieťaťom rešpektuje pokyn ,že v šatni môže byť len jedno dieťa s jedným dospelým, v prípade súrodencov dve deti s jedným dospelým.

Opatrenia materskej školy z dôvodu prevencie nákazy COVID – 19

Príchod do materskej školy/ odchod z materskej školy a organizácia v šatni

- Pri ceste do materskej školy sa sprevádzajúce osoby a deti musia riadiť opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ. Celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti do materskej školy vo vonkajších a vnútorných priestoroch materskej školy nesmie presiahnuť **10 minút**. Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje **vždy v rúšku** resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko-epidemiologickými nariadeniami, a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa v rámci možností bez vstupovania do šatne.
- Je prísne zakázané zhromažďovanie osôb pred materskou školou. Materská škola je povinná zabezpečiť organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi tak, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.
- Z uvedeného dôvodu bude **zabezpečený** pri vstupe do materskej školy **každodenný ranný zdravotný filter**. Ranné meranie teploty detí a rodičov každej skupiny bude realizované nepedagogickým zamestnancom pri vstupe do materskej školy (vo vstupnej chodbe) bezdotykovým teplomerom a zaznačené v príslušnom zázname, dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy vhodne umiestneným **dezinfekčným prostriedkom**. V prípade podozrenia na ochorenia (nielen na COVID -19) nepedagogický zamestnanec na danú skutočnosť upozorní zodpovedného pedagogického zamestnanca príslušnej skupiny a ten dieťa **do materskej školy nepreberie**.

Zabezpečenie ochrany osobných údajov zamestnancov, detí a zákonných zástupcov pri meraní teploty pri vstupe do priestorov materskej školy

V prípade merania telesnej teploty dochádza k spracúvaniu osobitnej kategórie osobných údajov dotknutých osôb. Z nasledujúceho dôvodu je potrebné informovať dotknuté osoby s informáciami potrebnými k spracúvaniu osobných údajov podľa článku 13 nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. mája 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pobyte takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), resp. podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zamestnanci a deti:

Na základe osobitnej kategórie spracúvaných osobných údajov týkajúcich sa ***záznamu o meraní telesnej teploty*** si podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov dotknutých osôb (spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa) plní povinnosť vyplývajúcu z rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu podľa § 150 ods. 8 zákona č.245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22.05.2020.

Poverená osoba:

Riaditeľka materskej školy Lazovná 32, Banská Bystrica PaedDr. Daša Vetráková poveruje oprávnené osoby: ***Eubicu Kmeťovú, Annu Račákovú, Annu Baukovú*** na spracúvanie osobných údajov v zmysle čl. 32 ods. 4 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) na účely spracúvania osobných údajov *evidencie detí a zamestnancov za účelom merania telesnej teploty* (spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb sa realizuje za účelom merania telesnej teploty ako preventívneho opatrenia pred šírením ochorenia COVID – 19).

- Sprevádzajúca osoba zabezpečí umiestnenie rezervného rúška svojho dieťaťa do jeho skrinky alebo na miesto na to určené zamestnancom materskej školy.
- Nepedagogický zamestnanec materskej školy zabezpečuje organizáciu príchodu detí a sprevádzajúcich osôb tak, aby sa zamedzilo miešaniu skupín v šatni.

Realizácia ranného zdravotného filtra v danej skupine

- Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac **ako tri dni** písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- Dieťa pri každom príchode do materskej školy a danej skupiny si v umyvárke umyje ruky dezinfekčným mydlom bežným spôsobom pod dohľadom zamestnanca materskej školy, ktorý je v súlade a aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.

Podľa § 24 ods. 6 – 9 zák. č. 355/2007 Z. z o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže byť v predškolskom zariadení **umiestnené len dieťa**, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve;
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia.

Pedagogický zamestnanec denne vykonáva **evidenciu ranného filtra**. Je povinný:

- a) prostredníctvom ranného filtra zistiť skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy;
- b) prijať dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom;
- c) zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zákonného zástupcu.

Postup pri vykonávaní ranného filtra

- preverenie skutočnosti, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia v praxi by malo zahŕňať rozhovor preberajúcej osoby so ZZ dieťaťa zameraný na informácie o zdravotnom stave dieťaťa, jeho súrodencov, prípadne osôb žijúcich v spoločnej domácnosti;
- preverenie výskytu závažnejších príznakov alebo ochorení vyžadujúcich poskytnutie zdravotnej starostlivosti (ambulantné ošetrenie, prípadná hospitalizácia);
- u dieťaťa overenie telesnej teploty do 37,5 st. (triaška), kontrola očných spojiviek (začervenanie, zapálené oči s výtokom), upchatý nos so sťaženým dýchaním, hustý skalený, zafarbený (žltý – zelený) výtok z nosa (nádcha), bolesť uší, výtok z uší, oslabený sluch, suchý dusivý kašeľ, vlhký produktívny kašeľ, vracanie, náhla strata chuti a čuchu, riedka stolica niekoľkokrát denne, novovzniknuté začervenanie pokožky, vyrážky, chrasty a pod. na koži, výskyt iných možných príznakov akútnej infekcie dýchacích ciest.
- Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Rozhovor so ZZ zapíše učiteľka do zošita, ktorý je na to určený a dá ho podpísať ZZ.

Podозrenie na COVID – 19

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID - 19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.
- Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID - 19, je nutné umiestniť ho sa samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne z materskej školy vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID – 19 materská škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca materskej školy objavia príznaky nákazy COVID - 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa materskej školy a opustí materskú školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

Potvrdenie ochorenia na COVID – 19

- Materská škola postupuje podľa usmernenia miestneho príslušného RÚVZ.
E – mail: koronapodnety@uvzsr.sk fax: 02/44 372 641, t. č. 02/49 284 111
RÚVZ: E- mail: ruvzbb@vzbb.sk t. č. 048/ 43 67 857

Dezinfekcia vonkajších a vnútorných priestorov materskej školy

- Nepedagogický zamestnanec **nosí rúško, alebo ochranný štít.**
- V miestnosti, kde sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- Priestory materskej školy, hygienické zariadenia a priestory umyvární, ako aj hrové prvky v exteriéri sa dezinfikujú najmenej dvakrát denne vhodnými dezinfekčnými prostriedkami, podľa potreby aj opakovane.
- Osobitná pozornosť sa venuje dezinfikovaniu šatňových/vstupných priestorov, do ktorých vstupujú sprevádzajúce osoby, ako aj dezinfikovaniu dotykových plôch kľučiek, vypínačov, dverí, zábradlia a ich okolia.
- Toalety budú vybavené dezinfekčným mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Poháriky na stomatologický program a zubné kefky sú zakázané používať. Zakázané je používať **uteráky.**
- Prísny zákaz je taktiež používať **ventilátor.**
- Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov. O jednotlivých úkonoch sú nepedagogickí zamestnanci povinní viesť evidenciu a zaznačiť ju v zošitoch.
- Smetené nádoby sú zabezpečené tak, aby nebol nutný kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (odstránením vrchného uzáveru koša).
- Papierové servítky, jednorazové rúška, jednorazové rukavice je potrebné vhadzovať do igelitového vreca a to následne uzatvorené umiestniť do komunálneho odpadu.

Stravovanie detí v materskej škole

Príprava a výdaj pokrmov v školskej jedálni sa poskytuje:

- Deťom materskej školy, ktoré sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole;
- Pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú výchovno-vzdelávací proces v materskej škole;
- Nepedagogickým zamestnancom.

Výdaj pokrmov v školskej jedálni a 1. triede:

- Podľa miestnych podmienok, počtu detí a personálu je možné technicky zabezpečovať školské stravovanie v bežnej podobe za dodržania prísnych hygienických opatrení.
- Pre deti materskej školy je výdaj zabezpečený v triedach (alebo v jedálni podľa harmonogramu).
- Stravovanie detí je v čase COVID - 19 umožnené aj miestnosti (1. trieda), kde sa skupina zdržuje počas dňa, teda v priestore, kde pracovné stoly v herni slúžia aj pre stolovanie pokrmov.
- V prípade skupín, ktoré sa budú stravovať v školskej jedálni bude stravovanie prebiehať na základe harmonogramu tak, aby sa skupiny detí nepremiešavali.
- Pred vstupom do jedálne je zabezpečená dezinfekcia rúk.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým hygienicky baleným príborom v papierových servítkach, deti si sami jedlo a nápoje neodoberajú a neberú si ani príbory.
- Poverený zamestnanec v jedálni naberá polievku, nápoj, šalát a vydáva doplnky stravy (chlieb, ovocie).

- Pri zabezpečovaní stravovania v školskej jedálni sprevádzajúci pedagogický zamestnanec v rámci výchovy a vzdelávania k stravovacím návykom vypomáha s dokladaním jedál, nápojov a príborov.
- Výdaj jedla je potrebné uskutočniť do dvoch hodín od jeho prípravy v záujme dodržania epidemiologickej bezpečnosti.
- Pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať sprísnené hygienické pravidlá.
- Povrchy stolov je nutné dezinfikovať **po každej skupine**.

Príjem a výdaj individuálne donesených pokrmov

Individuálne donášať diétne pokrmy do zariadenia je možné len deťom, ktorí už boli rozhodnutím riaditeľa prijatí na stravovanie a spĺňajú podmienky stravníka s diétou (potvrdenie ošetrojúceho lekára, prihláška na diétne stravovanie a informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa).

Zákonný zástupca dieťaťa s osobitným diétnym stravovaním:

- Donesie do zariadenia hotový diétny pokrm vo vlastných prepravných nádobách,
- Dodržiava zákaz vstupu nepovolaných osobám do výrobných priestorov, používa prekrytie horných dýchacích ciest, dodržiava 2 m odstup, rešpektuje minimálny kontakt, vrátane zákazu podávania rúk.
- Poverený zamestnanec preberie v rukaviciach prepravnú nádobu, očistí ju dezinfekčným prostriedkom a uloží vo vyhradenej chladničke, v ktorej sa neskladujú potraviny ani vzorky.
- Výdaj diétného pokrmu sa ďalej zabezpečuje bežným spôsobom s dodržiavaním hygienických zásad.

V momentálnej situácii neprejavili zákonní zástupcovia dieťaťa o diétne stravovanie záujem.

a) Organizácia pri jedle v školskej jedálni

Jedlo sa deťom podáva v dvoch etapách:

Skupina	Desiata	Obed	Olovrant
3. skupina	8 ⁴⁰ – 8 ⁵⁵ hod.	11 ³⁰ – 11 ⁵⁵ hod.	14 ⁴⁵ – 15 ⁰⁰ hod.
dezinfekcia	8 ⁵⁵ – 9 ⁰⁰ hod.	11 ⁵⁵ – 12 ⁰⁰ hod.	14 ⁴⁰ – 14 ⁴⁵ hod.
2. skupina	9 ⁰⁰ – 9 ¹⁵ hod.	12 ⁰⁰ – 12 ²⁵ hod.	14 ²⁵ – 14 ⁴⁰ hod.

b) Organizácia pri jedle v priestoroch 1. triedy:

Skupina	Desiata	Obed	Olovrant
1. skupina	8 ⁴⁰ – 8 ⁵⁵ hod.	11 ³⁰ – 11 ⁵⁵ hod.	14 ⁴⁵ – 15 ⁰⁰ hod.
dezinfekcia	8 ⁵⁵ – 9 ⁰⁰ hod.	11 ⁵⁵ – 12 ⁰⁰ hod.	15 ⁰⁰ – 15 ⁰⁵ hod.

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky materskej školy Lazovná 32, Banská Bystrica po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia od

štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

V Banskej Bystrici, dňa 25.05.2020 -----
vypracovala: PaedDr. Daša Vetráková – riaditeľka MŠ

1. skupina (p. uč. Černáková Jana, p. uč. Tkáčová Danka)

P. č.	Meno a priezvisko dieťaťa
1.	Matej Fortiak
2.	Milica Országová
3.	Margaréta Pozníčková
4.	Mathias Rentka
5.	Mária Skovajsová
6.	Samuel Turoň
7.	Matej Teplan
8.	Alica Gajdošová
9.	Lucia Hrušecká
10.	Zuzana Hrušecká
11.	Timo Ország
12.	Viktor Parilla
13.	Martin Veglarčík
14.	David Pajgert

2. skupina (p. uč. Končeková Alena, p. uč. PaedDr. Vetráková Daša)

P. č.	Meno a priezvisko dieťaťa
1.	Sebastian Dobrovič
2.	Leonardo Figuli
3.	Kristína Hašková
4.	Michaela Hašková
5.	Sofia Humeníková
6.	Oliver Laco
7.	Sebastian Lalík
8.	Filip Lehocký
9.	Oliver Leškanič
10.	Lucia Lovíšková
11.	Alexis Francis Ana Reijnen
12.	Tatiana Rybárová
13.	Félix Súlovec
14.	Šimon Uhlík
15.	Ivan Uličný

3. skupina

(p. uč. Bergmannová Lýdia, p. uč. Bc. Plencnerová Veronika)

P. č.	Meno a priezvisko dieťaťa
1.	Karolína Végsöová
2.	Timea Benková
3.	Matej Danko
4.	Ivan Hunboňa
5.	Natália Krahulcová
6.	Krištof Maximilián Krpelán
7.	Lukáš Lišiak
8.	Romana Miková
9.	Lukáš Mucha
10.	Simona Muchová
11.	Patrik Sobkovčik
12.	Viktória Teremová
13.	Lukáš Ťakuš
14.	Daniel Barjak
15.	Jakub Lišiak